

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

**Cod POES
ed.I rev.2**



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 2
		Exemplar 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei prezentei proceduri

Tipul acțiunii	Nume și prenume	Funcția/ compartiment	Data	Semnătura
Elaborat	Țișu Elena Belu Florin	Responsabil VP Coordonator proiecte	18.02.2019 19.02.2019	<i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i>
Avizat	Ghidurea Mirela	Manager	21.02.2019	<i>[Signature]</i>
Aprobat	Malageanu Marian	Presedinte	22.02.2019	<i>[Signature]</i>

2. Situația edițiilor și a reviziilor prezentei proceduri

Ediția/revizia	Capitol/anexă revizuită	Tip revizie M- modificare, A – adăugare S – suprimare	Data la care intră în vigoare revizia/ ediția
Ediția 1/rev 0	elaborare	NA	25.05.2017
Ediția 1/rev 1	POES	M	19.04.2018
Ediția 1/rev 2	POES	M	28.03.2019

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Documentul scanat se distribuie întregului personal și membrilor AGLPPO. Comunicarea documentului către membrii AGLPPO se efectuează prin intermediul poștei electronice. Se va afișa această procedură pe site-ul www.aglp.ro.

4. Scopul

Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent al procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare din cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, Prioritatea Uniunii Europene 4 Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale, Obiectiv specific 4: Promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă și furnizarea de sprijin pentru creșterea șanselor de angajare și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare, dependente de pescuit și acvacultură, inclusiv diversificarea, Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești 2014 – 2020, vizând promovarea unor proiecte de calitate, ca premisă a absorbției eficiente a fondurilor Uniunii Europene.

Această procedură urmărește asigurarea unui cadru legal, corect, eficient, operativ și transparent al procesului de evaluare și selecție a solicitărilor de finanțare și este utilizată de către experții implicați în activitatea de evaluare și selecție a proiectelor depuse la AGLPPO.

Procedura operațională sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziei. Procedura operațională cuprinde informații și descrieri ale etapelor prin care este desfășurată activitatea, astfel încât auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control pot îndeplini obiectivele.



5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se referă la procesul de evaluare tehnică și economico-financiară și de selecție a cererilor de finanțare destinate obținerii de sprijin financiar nerambursabil din cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

6. Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurale

6.1 Legislație UE

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;

- **Regulamentul (UE) nr. 508** din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1242/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1243/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;

- **Regulamentul delegat (UE) 2015/2252** al Comisiei din 30 septembrie 2015 cu modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor de sprijin din partea Fondului European pentru pescuit și afaceri maritime ;

- **Regulamentul delegat (UE) nr.1014/2014** al Comisiei din 22 iulie 2014 de completare a Regulamentului (UE) 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr.2328/2003,(CE) nr.861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr.791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr.1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește conținutul și construcția unui sistem de monitorizare și de evaluare comun pentru operațiunile finanțate din Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 763/2014** al Comisiei din 11 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii;



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 4
		Exemplar 1

- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr.966/2012** privind normele aplicabile bugetului general al Uniunii și abrogare a Regulamentului (UE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului;

- **Regulamentul (UE) 1268/2012** privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, EURATOM) nr.966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

- **Regulamentul Consiliului (UE, EURATOM) nr.2988/1995** privind protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene;

- **Regulamentul delegat (UE) 2015/2252** al Comisiei din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime

- **Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România, cu modificările și completările ulterioare.

- **Regulamentul (UE, Euratom) nr.1046/2018** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr.1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr.1303/2013, (UE) nr.1304/2013, (UE) nr.1309/2013, (UE) nr.1316/2013, (UE) nr.223/2014, (UE) nr.283/2014 și a Deciziei nr.541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr.966/2012.

6.2 Legislație națională

- **OG nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;

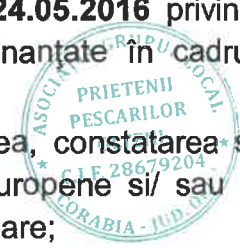
- **OUG nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificări și completările ulterioare;

- **Hotărârea nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;

- **Hotărârea Guvernului nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;

- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816 din 24.05.2016** privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;



- **Hotararea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/ sau a fondurilor publice aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotararea Guvernului nr. 907/ 2016** privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiei tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.23/2008** privind pescuitul si acvacultura, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2007** privind regimul ariilor natural protejate, conservarea habitatelor natural, a florei si faunei salbatice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordin nr. 772/2007** privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pecuitului și acvaculturii;
- **Ordin nr. 332/2008** privind înscrierea unităților de producție în acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea licențelor de acvacultură;
- **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Ordinul 1284 din 2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- **Legea nr.31/1990** a societăților comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea 15/1990** privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr.816** din 24.05.2016 privind aprobarea Listei detaliate cu cheltuielile eligibile pentru operatiunile finantate in cadrul Programului Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

6.3 Alte documente

- Programul Operational pentru Pescuit 2014- 2020;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al AGLPPO;
- Regulamentul Intern al AGLPPO;
- Contract de finantare nerambursabila nr.60/2017;
- Instructiuni ale DGP AMPOP;
- Strategia de dezvoltare locală a zonei pescaresti 2014 – 2020.



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 6
		Exemplar 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiția termenilor

Nr crt	Termenul	Definiția
1.	Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit	Structura din cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020.
2.	Autoritatea de Audit	Autoritate națională competentă să efectueze audit public extern, în conformitate cu legislația comunitară și națională, asupra fondurilor nerambursabile acordate României de UE prin FEPAM, precum și asupra cofinanțării naționale aferente, independentă de DGP-AMPOPAM și de AC
3.	Beneficiar	Organism public sau privat ce beneficiază de sprijin financiar din FEPAM încadrul unui contract de finanțare nerambursabilă în vigoare
4.	Beneficiar colectiv	Beneficiarul colectiv vizează orice tip de organizație din categoria beneficiarilor eligibili cu excepția celor constituiți în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare
5.	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POPAM 2014-2020
6.	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli care pot fi finanțate prin POPAM conform HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului madr nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
7.	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din FEPAM în cadrul POPAM, care nu pot fi finanțate din FEPAM, conform reglementărilor comunitare și naționale.
8.	Conformitate administrativă	Verificarea depunerii tuturor documentelor solicitate, odată cu cererea de finanțare
9.	Contract de finanțare	Document juridic încheiat între DGP-AMPOPAM și solicitantul de finanțare, prin care se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor axei prioritare din POPAM și care stabilește obiectul sprijinului, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice.
10.	Criterii de eligibilitate a proiectului	Condiții obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească un proiect pentru a avea dreptul de a fi finanțat. În cazul proiectelor de investiții sau de dezvoltare locală, eligibilitatea este o precondiție pentru finanțare.

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 7
		Exemplar 1

		ulterior fiind aplicate criteriile de evaluare tehnică și financiară pentru aprobarea finanțării proiectului.
11.	Criteriu de evaluare	Principiu pe baza căruia se realizează evaluarea proiectului. În plus față de criteriile de eligibilitate pot fi aplicate criteriile pentru aprecierea calității tehnice și financiare a proiectelor. De ex.: relevanța, claritatea metodologiei propuse, fezabilitatea soluției tehnice, capacitate de management, etc..
12.	Direcția generală pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM	Structura din cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020
13.	Dosar de Candidatură	Propunere de proiect în vederea implementării Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescărești 2014-2020
14.	Durata de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data depunerii ultimei cereri de plată prevăzute în cadrul proiectului, dată care nu poate depăși 31 decembrie 2023
15.	Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale
16.	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime	Instrument de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a UE 2014-2020, reglementat prin Regulamentul Consiliului CE nr. 508/2014
17.	Fraudă	Infrațiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, incriminată de Codul penal ori de alte legi speciale.
18.	Grup Local de Acțiune pentru Pescuit (FLAG)	Un parteneriat public-privat la nivel local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, având aceleași interese și obiective pentru a elabora și implementa o strategie de dezvoltare locală în domeniul pescuitului și acvaculturii, selectat de către Autoritatea de management, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2015, cu modificările și completările ulterioare
19.	Interes colectiv	Acțiunea de reprezentare a voinței colective distinctă de interesul personal, individual. Proiectul de interes colectiv vizează operațiuni adresate colectivității în scopul realizării obiectivelor propuse în SDL. Proiectul de interes colectiv poate fi



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Ediția I
		Revizia 2
		Pagina 8
		Exemplar 1

		elaborat/implementat de orice tip de organizație din categoria beneficiarilor eligibili, cu excepția celor constituiți în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.
20.	Măsură	Una din prioritățile strategiei de dezvoltare a unei zone pescărești, cuprinzând un grup de operațiuni legate între ele și care au obiective măsurabile specifice
21.	Misiune de verificare la fața locului	Reprezintă activitatea de verificare a aspectelor financiare și tehnice, inspecția la fața locului, precum și stabilirea legalității, regularității și realității operațiunilor.
22.	My SMIS/SMIS	Aplicație informatică pentru gestionarea programelor operaționale pentru perioada de programare 2014-2020
23.	Pistă de audit	Traseul de urmărire a unei operațiuni din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor/ operațiunilor.
24.	Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime	Document aprobat de CE, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de priorități și măsuri, pentru a fi implementate cu finanțare din FEPAM.
25.	Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată
26.	Solicitant	Organism, instituție, sau societate comercială din sectorul public sau privat, persoană fizică autorizată, întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale (OUG nr. 44/2008) care depune o cerere de finanțare în vederea finanțării în cadrul POPAM 2014-2020.
27.	Strategie de dezvoltare a zonei Pescărești	Document cadru care definește scop, obiective, acțiuni, valori în legătură cu dezvoltarea sub aspect economic, social, cultural, turistic etc a unei zone pescărești
28.	Valoarea totală a proiectului	Totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului/operațiunii.
29.	Valoare eligibilă nerambursabilă a proiectului	Valoarea cheltuielilor eligibile, realizate de către Beneficiar, aferente proiectului eligibil/operațiunii eligibile, care poate fi finanțată atât din FEPAM, în limita ratei de cofinanțare conform reglementărilor comunitare, cât și din bugetul de stat conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare.



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 9
		Exemplar 1

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abreviere	Termenul abreviat
1	AGLPPO	Asociația Grupul Local prietenii Pescarilor Olteni
2	CDL	Compartiment Dezvoltare Locala din cadrul DGP AM POPAM
3	CMP	Compartiment Managementul Proiectelor
4	CE	Comisia Europeană
5	CF	Cerere de finanțare
6	CP	Coordonator proiecte
7	CR-POPAM	Compartiment Regional POPAM
8	CSC	Comisie de soluționare a contestațiilor
9	CSP	Comisia de selecție a proiectelor
10	RVP	Responsabil verificare proiecte
11	DGP-AMPOP	Direcția Generală pentru Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM
12	FEPAM	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime
13	FLAG	Grup local de acțiune pentru pescuit
14	MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
15	ONG	Organizație Non-Guvernamentală
16	POPAM	Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime
17	ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare
18	SDL	Strategia de Dezvoltare Locala
19	PU4	Prioritatea Uniunii 4
20	My SMIS/SMIS	Aplicație informatică pentru gestiunea programelor operaționale pentru perioada de programare 2014-2020

8. Descrierea activității

8.1 Generalități

Procedura de evaluare și selectare a cererilor de finanțare distinge activități pe care AGLPPO urmează să le realizeze în legătură cu analizarea cererilor de finanțare prin care se solicită sprijin financiar nerambursabil din POPAM 2014-2020, activități care au în vedere următoarele:

- evaluarea tehnică și economico-financiară a cererilor de finanțare depuse de către potențialii beneficiari,
- selectarea cererilor de finanțare.

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

Nr. crt	Denumire	Proveniență
1	Notificare de solicitare a nominalizării celor doi experți evaluatori POES 01	AGLPPO
2	Dispoziție POES 02	AGLPPO
3	Proces verbal POES 03	AGLPPO
4	Declarației de evitare a conflictului de interese POES 04	AGLPPO
5	Grila de evaluare economico-financiară POES 05	AGLPPO
6	Grila de evaluare tehnică POES 06	AGLPPO
7	Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare POES 07	AGLPPO

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Ediția I
		Revizia 2
		Pagina 10
		Exemplar 1

8	Raportul de evaluare economico-financiară POES 08	AGLPPO
9	Raportul de evaluare tehnică POES 09	AGLPPO
10	Proces verbal POES 10	AGLPPO
11	Notificare respingere evaluare POES 11	AGLPPO
12	Lista cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului POES 12	AGLPPO
13	Lista cererilor de finanțare depuse la FLAG pe masuri POES 13	AGLPPO
14	Proces verbal POES 14	AGLPPO
15	Solicitare de înlocuire POES 15	AGLPPO
16	Lista de verificare a criteriilor de selecție POES 16	AGLPPO
17	Raport intermediar de selecție a cererilor de finanțare pe masuri POES 17	AGLPPO
18	Centralizator intermediar al CF POES 18	AGLPPO
19	Raport final de selecție a cererilor de finanțare pe masuri POES 19	AGLPPO
20	Proces verbal POES 20	AGLPPO
21	Centralizator final al CF POES 21	AGLPPO
22	Notificare solicitant POES 22	AGLPPO
23	Cerere de renunțare POES 23	Solicitant
24	Instrucțiune de lucru privind modificarea/completarea procedurii POES 24	AGLPPO
25	Flux Operațional Evaluare – Selecție POES 25	AGLPPO

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

Notificare de solicitare a nominalizării celor doi experți evaluatori este documentul prin care managerul FLAG solicită firmei cu care a încheiat contractul de servicii de evaluare, să nominalizeze 2 experți evaluatori: unul tehnic și unul economico-financiar, în vederea constituirii Comisiei de evaluare a proiectelor

Dispoziție de numire a experților este documentul prin care managerul FLAG numeste cei 2 experți evaluatori în componenta Comisiei de evaluare a proiectelor

Proces verbal de predare-primire este documentul prin care sunt predate firmei de evaluare cererile de finanțare care urmează a fi evaluate

Declarației de evitare a conflictului de interese este documentul întocmit de către experții implicați în evaluarea tehnică și economico-financiară a cererilor de finanțare

Grila de evaluare economico-financiară reprezintă instrumentul pe baza căruia se acordă punctajul în procesul de evaluare economico-financiară a cererilor de finanțare

Grila de evaluare tehnică financiară reprezintă instrumentul pe baza căruia se acordă punctajul în procesul de evaluare tehnică a cererilor de finanțare

Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare este documentul emis de experții AGLPPO implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității unei cereri de finanțare, care este transmis solicitantului, în vederea clarificării unor aspecte din cererea de finanțare

Raportul individual de evaluare economico-financiară este documentul rezultat în urma evaluării economico-financiare a cererilor de finanțare

Raportul individual de evaluare tehnică este documentul rezultat în urma evaluării tehnice a cererilor de finanțare

Proces verbal de predare primire este documentul prin care sunt restituite de către firma de evaluare, cererile de finanțare evaluate



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 11
		Exemplar 1

Notificare respingere evaluare este documentul emis de catre expertii AGLPPO transmis solicitantului, prin care acesta este informat asupra respingerii cererii de finantare.

Lista cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului este documentul rezultat în urma procesului de evaluare a cererilor de finantare.

Lista cererilor de finanțare depuse la Flag este documentul emis de FLAG care contine cererile propuse pentru finantare, cererile respinse in etapa de evaluare si cererile de finantare retrase

Proces verbal este documentul prin care se predau Comisiei de selectie cererile de finantare evaluate si propuse spre finantare

Solicitare de înlocuire este documentul prin care un membru al CEP/CSP solicita înlocuirea sa din motive de incompatibilitate

Lista de verificare a criteriilor de selecție este instrumentul utilizat de către membrii CSP in cadrul procesului de selectie

Raport de selecție a cererilor de finanțare este documentul emis in urma procesului de selectie a cererilor de finantare

Centralizatorul CF este document emis in urma procesului de selectie ce contine Lista cererilor propuse spre finantare, Lista cererilor de finantare selectate fara finantare, Lista cererilor de finantare respinse in etapa de selectie

Raport final de selecție a cererilor de finanțare este documentul emis in urma procesului de selectie

Proces verbal este documentul prin care membrii Comisiei de selectie predau cererile de finantare analizate către CMP

Centralizator final al CF este documentul emis de AGLPPO care contine Lista cererilor selectate in vederea finantarii, Lista cererilor de finantare selectate fara finantare, Lista cererilor respinse in etapa de selectie/evaluare, Lista cererilor de finantare retrase, Lista cererilor de finantare declarate neeligibile, Lista cererilor declarate conforme

Notificare solicitant este documentul emis de AGLPPO si transmis solicitantului privind rezultatul obtinut in urma procesului de selectie

Cerere de renunțare este documentul transmis de catre reprezentantul legal al solicitantului catre AGLPPO in vederea renuntarii la cererea de finantare depusa.

Instructiune de lucru privind modificarea procedurii de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este documentul folosit in cazul modificarii/completarii POES.

Flux Operațional Evaluare – Selecție este reprezintă schematic succesiunea activitatilor in cadrul procedurii.

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 12
		Exemplar 1

- echipamente informatice;
- mijloace de comunicare adecvate; telefon, fax, e-mail

8.3.2 Resurse umane

Conform ROF și fișele de post

8.3.3 Resurse financiare

Sunt asigurate conform Bugetului de venituri și cheltuieli și prin intermediul POPAM 2014-2020

8.4 Mod de lucru

Activitățile procesului de evaluare tehnico-economică și selectare a cererilor de finanțare sunt următoarele:

- evaluarea tehnică și economico-financiară a cererilor de finanțare;
- selecția cererilor de finanțare.

Cererile de finanțare eligibile sunt evaluate din punct de vedere tehnic și economic pe baza grilelor de evaluare tehnică și economică. Selecția acestora în vederea finanțării nerambursabile se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în baza criteriilor de selecție, în limita sumelor disponibile aferente apelului.

Pentru sesiunile închise, AGLPPO va publica pe site-ul propriu/încărca în SMIS lansarea apelului precizând suma totală alocată și perioada de depunere.

Toate documentele ce rezultă din evaluarea unei cereri de finanțare și selectarea acestora se vor îndosaria cronologic în Dosarul administrativ al cererii de finanțare și se vor înscrie în Pista de audit deschisă în faza de verificare a conformității administrative și eligibilității a cererilor de finanțare.

Evaluarea tehnico-economică și selecția cererilor de finanțare se va efectua în sistemul informatic MySMIS 2014, conform procedurii de "Evaluare flux scurt" (elaborată de MDRAPFE).

În cazul în care aplicația MySMIS nu este funcțională, documentele rezultate în urma verificărilor se vor realiza pe suport de hârtie.

8.4.1. Evaluarea tehnică și economico-financiară a cererii de finanțare

După aprobarea listelor conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare, managerul transmite către firma de evaluare contractată *Notificarea de solicitare a nominalizării celor doi experți evaluatori (Formularul POES-01)* ce vor face parte din Comisia de evaluare a proiectelor. *Termenul de răspuns este de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea notificării de către firma de evaluare.*

Comisia de evaluare a proiectelor - CEP, va fi constituită din 3 membri, dintre care :

- un secretar - din cadrul CMP al AGLPPO și
- doi experți evaluatori – un expert tehnic și unul economic - experți nominalizați de firma contractată în acest sens.

În baza răspunsului din *Notificarea de solicitare a nominalizării celor doi experți evaluatori*, managerul numește membrii Comisiei de evaluare tehnică și economico-financiară printr-o *Dispoziție (Formular POES-02)*. *Termenul de numire este de o zi lucrătoare de la primirea notificării (POES 01).*



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 13
		Exemplar 1

Dosarele cererilor de finanțare conforme și eligibile-în format PDF, împreună cu dosarele administrative ale CF-în format PDF, vor fi predate de către secretarul CEP cu *Proces verbal (Formular POES-03)* către firma de evaluare contractată pentru efectuarea evaluării tehnice și economico-financiare. *Termenul de predare este de maxim 2 zile lucrătoare de la numirea membrilor Comisiei de evaluare*

Se va solicita experților CEP semnarea *Declarației de evitare a conflictului de interese (Formular POES-04)*.

Evaluarea tehnică și economico-financiară se va realiza de către fiecare expert în parte, în baza *Grilei de evaluare economico-financiară (Formular POES-05)* și a *Grilei de evaluare tehnică (Formular POES-06)*. *Termenul de evaluare este de maxim 5 zile lucrătoare/expert/CF de la predarea documentelor cu Proces verbal (Formular POES-03) către evaluatorul extern.*

Experții evaluatori, prin secretarul Comisiei de evaluare pot cere informații suplimentare pentru clarificări și pentru corectarea anumitor erori cu privire la modificarea bugetului în cazul în care:

- solicitantul a încadrat greșit cheltuielile neeligibile ca fiind cheltuieli eligibile;
- cheltuielile eligibile nu au legătură cu activitățile propuse;
- cheltuielile eligibile nu sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- cheltuielile eligibile sunt disproporționate în raport cu obiectivul proiectului;
- cheltuielile eligibile nu sunt rezonabile, precum și pentru orice alte aspecte pe care le consideră necesar a fi clarificate.

În cazul în care diminuarea bugetului depășește 20% din valoarea solicitată spre finanțare, cererea de finanțare este respinsă, cu excepția cazului în care această diminuare intervine ca urmare a neacceptării contribuției în natură.

Secretarul comisiei de evaluare întocmește, o singură dată pentru fiecare cerere de finanțare, *Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare (Formular POES-07)* care va fi verificată și avizată de către manager. În situația în care clarificările nu sunt transmise de către solicitant în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării., proiectul va fi evaluat în funcție de informațiile conținute în dosarul cererii de finanțare.

Fiecare expert justifică la fiecare criteriu punctajul acordat în grile în *Raportul de evaluare economico-financiară (Formular POES-08)/Raportul de evaluare tehnică (Formular POES-09)* pentru fiecare cerere de finanțare.

Termenul de evaluare este de maxim 5 zile lucrătoare/expert/CF de la predarea documentelor Proces verbal (POES-03) către firma de evaluare contractată.

Grilele de evaluare și rapoartele de evaluare, vor fi predate de către firma de evaluare contractată, secretarului CE cu *Proces verbal (Formular POES-10)*.

În cazul în care un proiect nu a obținut punctajul minim aferent fiecărui criteriu din Grila de evaluare economico-financiară (Formular POES-05) și din Grila de evaluare tehnică (Formular POES-06), cererea de finanțare este respinsă, solicitantul fiind notificat în legătură cu rezultatul evaluării prin notificare de respingere (Formular POES-11).

Termenul de transmitere este de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea grilelor și rapoartelor de la comisia de evaluare.

Se afișează pe site-ul www.aglppo.ro *Lista cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, pe măsuri (Formular POES-12)*, în ordinea punctajului obținut din însumarea punctajelor din cele două grile.

Termenul de afișare este de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea grilelor și rapoartelor de la comisia de evaluare.



Solicitanții pot depune contestații la sediul AGLPPO în termen de maxim **10** zile lucrătoare de la primirea notificării de respingere sau în termen de **12** zile lucrătoare de la postarea pe site-ul AGLPPO a listei cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut-pe măsuri (**Formular POES-12**). Soluționarea contestațiilor se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor **CSP**, conform prevederilor procedurii de soluționare a contestațiilor (POSC) în maxim 30 de zile lucrătoare.

După soluționarea contestațiilor și notificarea contestatarului, în baza grilelor de evaluare și a rapoartelor de evaluare, expertul FLAG întocmește *Lista cererilor de finanțare depuse la FLAG pe măsuri* (**Formular POES-13**).

Termenul de întocmire este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de contestare (sau după caz de la soluționarea contestațiilor).

La finalizarea evaluării se afișează pe site-ul www.aglppo.ro *Lista cererilor de finanțare depuse la FLAG pe măsuri* (**Formular POES-13**).

Termenul de afișare este de maxim 1 zi lucrătoare de la aprobarea ei.

Criterii de evaluare	
Relevanța proiectului	Obiectivele proiectului Proiectul este considerat relevant dacă demonstrează contribuția sa la atingerea obiectivelor măsurii din cadrul Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescaresti 2014-2020 și se încadrează în miza intervenției. Indicatorii proiectului Numărul de locuri de muncă create/menținute trebuie să fie realist în raport cu sprijinul nerambursabil solicitat.
Calitatea maturitatea proiectului si	Coerența documentației tehnice Proiectul trebuie să respecte structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Planșele desenate trebuie prezentate la scara relevantă în raport cu caracteristicile obiectivului de investiții, acestea prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale, sunt numerotate, semnate și ștampilate de elaboratori. Piese scrise trebuie să respecte în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnică, studiile de specialitate (după caz) SF/DALI/Memoriul justificativ trebuie să respecte metodologia de realizare în raport cu ghidul solicitantului și legislația în vigoare Devizele (general și pe obiecte) estimative trebuie să fie clare, complete, realiste și strâns corelate cu piesele desenate/specificațiile tehnice. Coerența documentației economico - financiare Datele prezentate în cererea de finanțare și anexele aferente trebuie să fie în concordanță cu cerințele ghidului solicitantului și prezintă informații reale Elementele care apar în mai multe documente trebuie să fie corelate. Calitatea documentației economico - financiare Analiza cererii de bunuri și servicii trebuie să fie bazată pe date concrete, corecte și justificate Proiectul trebuie să demonstreze cu date concrete impactul economic și/sau social al investiției Proiecțiile financiare trebuie să fie corecte și realiste Necesitatea implementării proiectului trebuie să fie justificată Claritatea metodologiei de implementare a proiectului Obiectivele proiectului trebuie să fie formulate clar, cuantificate și să poată fi atinse în perspectiva realizării proiectului Activitățile proiectului trebuie să fie clar identificate, detaliate și strâns corelate cu rezultatele și obiectivele proiectului Achizițiile prevăzute trebuie să fie planificate corect în raport cu activitățile proiectului și să aibe un termen realist de realizare Calendarul de realizare al proiectului trebuie să fie proiectat corect și realist.

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia 1
		Revizia 2
		Pagina 15
		Exemplar 1

	Fezabilitatea soluției tehnice propuse de proiect Soluția propusă pentru implementarea proiectului trebuie să răspundă în totalitate scopului / obiectivelor proiectului Tehnologiile propuse trebuie să fie coerente cu standardele tehnice în vigoare și corespund în totalitate necesităților proiectului. Fezabilitatea calendarului de implementare a proiectului Calendarul de implementare a proiectului trebuie să fie realist și are o succesiune logică Calendarul de implementare a proiectului trebuie să fie corelat cu termenele prevăzute de ghidul solicitantului. Bugetul proiectului Bugetul trebuie să fie complet și perfect corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului și cu rezultatele anticipate, adică: să nu existe mențiuni în secțiunile privind activitățile din cererea de finanțare care nu au acoperire într-un subcapitolul bugetar/linie bugetară; de asemenea, să nu existe subcapitol bugetar/linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele. Bugetul trebuie să respecte modelul standard, trebuie să fie corect calculat, TVA-ul să fie calculat cu două zecimale. Valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului trebuie să se încadreze în limitele stabilite pentru această măsură. Cheltuielile trebuie să se încadreze în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli trebuie respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și prevederilor ghidului solicitantului. Trebuie să existe o corelare perfectă între buget și sursele de finanțare. Justificarea bugetului propus Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului (raport cost/beneficiu) Toate cheltuielile din bugetul proiectului sunt fundamentate pe baza ofertelor de prețuri, studiilor de piață, surse verificabile de către evaluatorii proiectului
Sustenabilitatea investiției după încetarea finanțării nerambursabile	Solicitantul trebuie să dovedească capacitate tehnică și financiară solidă pentru a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului, întreținerea și funcționalitatea investiției/firmei, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Solicitantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică și financiară de a opera/întreține rezultatele proiectului cel puțin la nivelul din perioada de implementare Solicitantul trebuie să prevadă măsuri care conduc la dezvoltarea rezultatelor/efectelor obținute prin proiect Proiectul trebuie să genereze un flux net de numerar cumulat pozitiv pentru fiecare an al proiecției financiare Solicitantul trebuie să-și propună activități realiste care vor contribui la continuarea/dezvoltarea proiectului Proiectul trebuie să cuantifice corect resursele financiare necesare pentru continuarea proiectului în perioada de sustenabilitate Solicitantul trebuie să prevadă și să bugeteze corect măsuri de diseminare a rezultatelor proiectului după încetarea finanțării nerambursabile
Capacitatea tehnică și financiară solicitantului de a implementa proiectul	Resursele umane pentru implementarea proiectului trebuie să fie suficiente (număr, calificare, experiență) Atribuțiile membrilor echipei de implementare a proiectului trebuie să fie clar definite și adecvate activităților proiectului Membrii echipei de implementare a proiectului trebuie să dovedească experiență anterioară relevantă Membrii echipei de implementare a proiectului trebuie să aibe calificare profesională relevantă în raport cu activitățile proiectului Solicitantul trebuie să asigure expertiza tehnică necesară proiectului Proiectul trebuie să identifice corect expertiza tehnică necesară activităților



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERATIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia 1
		Revizia 2
		Pagina 16
		Exemplar 1

	<i>Solicitantul trebuie să dovedească deținerea sau modalitatea de atragere a expertizei tehnice necesare implementării proiectului</i> Solicitantul dovedește capacitate financiară pentru implementarea proiectului <i>Veniturile proprii/atrase trebuie să fie suficiente pentru implementarea proiectului. Acolo unde este cazul, trebuie prezentate veniturile realizate în ultimul an fiscal. Trebuie dovedită capacitatea solicitantului de a atrage suficiente resurse financiare pentru implementarea proiectului</i> <i>Resursele materiale prevăzute trebuie să fie adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate</i>
Caracterul inovator al proiectului	<i>Caracteristicile inovatoare au în vedere:</i> - proiectul trebuie să implice activități de promovare a inovării în toate etapele lanțului de aprovizionare cu produse pescărești și din acvacultură - proiectul trebuie să implice activități din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului incorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale) sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. - activitățile trebuie să fie bazate pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere. - produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere. - inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producției și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ. <i>De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață.</i> <i>Solicitantul trebuie să justifice caracterul inovator al proiectului, prin dezvoltarea de noi activități, produse, procese/tehnologii, servicii si sa desfășoare activitate in lanțul de aprovizionare cu produse pescărești și din acvacultură, mai precis in unul din următoarele coduri CAEN:</i> -0312 Pescuitul in ape dulci -0322 Acvacultura in ape dulci -1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor -4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste -4723 Comerț cu amănuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate <i>Caracterul inovativ tehnologic se va demonstra prin dovada de la producator/furnizor ca bunurile achiziționate, înglobează tehnologie si/sau softuri necesare desfasurarii activitatii, nu mai vechi de 3 ani.</i> <i>Cheltuielile ce implica caracterul inovator trebuie sa fie în proporție de minim 50% din valoarea planului de afaceri.</i>

8.4.2. Selecția cererilor de finanțare

Procesul de selecție a cererilor de finanțare se realizează după încheierea evaluărilor tehnice și economice a cererilor depuse în cadrul sesiunii.



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERATIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 17
		Exemplar 1

Selectarea propunerilor de proiecte depuse de solicitanți va fi realizată de către o Comisie de selecție compusă din 5 membri ai FLAG-ului și 2 supleanți.

Componența nominală a Comisiei de selecție este stabilită în Adunarea Generală a Asociațiilor și respectă condițiile de reprezentativitate următoare:

- sectorul pescăresc - 1 membru
- sectorul privat și societatea civilă – 2 membri
- sectorul public – 2 membri.

Președintele Comisiei de selecție este ales de AGA, din rândul membrilor acesteia.

Președintele Comisiei de selecție va numi un secretar din rândul membrilor acesteia.

Dosarele administrative ale cererilor de finanțare eligibile care au întrunit punctajul minim de evaluare vor fi predate de către managerul AGLPPO cu *Proces verbal (Formular POES-14)* către Președintele Comisiei de selecție în vederea realizării selecției cererilor de finanțare.

Termenul de predare este de maxim 3 zile lucrătoare de la aprobarea Listei cererilor de finanțare depuse la FLAG pe măsuri (Formular POES-13).

Atribuțiile Comisiei de selecție a proiectelor:

(1) Comisia de selecție se reunește în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea de către președintele CSP a dosarelor administrative ale cererilor de finanțare care vor face obiectul selecției (cererile de finanțare eligibile care au întrunit punctajul minim de evaluare).

(2) Selecția proiectelor se face aplicând regula de „*dublu cvorum*”, respectiv pentru funcționarea CSP, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei de selecție, dintre care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

(3) Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de selecție vor semna *Declarația de evitare a conflictului de interese (Formular POES-4)*.

(4) Comisia de selecție analizează cererile de finanțare primite pe baza procesului verbal (**Formular POES-14**) transmis de către manager, pe măsuri. În baza acestuia, Comisia de selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent.

(5) Președintele CSP va decide înlocuirea cu un membru supleant a acelui membru care se afla în incompatibilitate, conform solicitării de înlocuire (**Formular POES-15**).

(6) Comisia de selecție a FLAG se asigură, cu ocazia selectării proiectelor, că acestea sunt coerente cu SDL aprobată și analizează în baza *Listei de verificare a criteriilor de selecție (Formularul POES-16)* cererile de finanțare care au întrunit punctajul minim în etapa de evaluare, procedând astfel:

a. Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de la selecție, în limita sumei alocate pe măsura respectivă;

b. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de numărul de locuri de muncă create/menținute prevăzute în proiect;

c. În cazul în care nici al doilea criteriu de departajare nu permite departajarea, va fi selectată cererea de finanțare în cadrul căreia raportul dintre valoarea contribuției private și valoarea contribuției publice este mai mare.

(7) Comisia de selecție întocmește în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la reunirea sa, un *Raport intermediar de selecție a cererilor de finanțare pe măsuri (Formular POES-17)*, care conține:



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERATIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia 1
		Revizia 2
		Pagina 18
		Exemplar 1

- listă cu cererile de finanțare propuse pentru a fi analizate;
- lista cu cererile de finanțare selectate în vederea finanțării;
- lista cu cererile de finanțare fără finanțare;
- listă cu cererile de finanțare respinse în etapa de selecție.

(8) *Raportul intermediar de selecție a cererilor de finanțare pe măsuri (Formular POES-17)* va fi semnat de către toți membrii Comisiei de selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea prevederilor în vigoare.

(9) *Raportul intermediar de selecție a cererilor de finanțare pe măsuri (Formular POES-17)* va fi aprobat de către președintele CSP.

(10) După aprobarea *Raportului intermediar de selecție a cererilor de finanțare pe măsuri (Formular POES-17)*, se va întocmi un *Centralizator intermediar al CF -pe măsuri (Formular POES-18)* privind rezultatul acestei etape care va fi publicat pe site-ul www.aglpoo.ro în termen de maxim 2 zile de la aprobarea raportului de selecție.

Solicitanții ale căror proiecte sunt respinse în etapa de selecție vor fiificați. Notificarea (**Formular POES-11**) va cuprinde motivele care au stat la baza respingerii acestora. Termenul de transmitere este de maxim 1 zi lucrătoare de la aprobarea Centralizatorului intermediar al cererilor de finanțare pe măsuri (Formular POES-18)

Solicitanții pot depune contestații la sediul AGLPPO în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de respingere sau în termen de 12 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul AGLPPO a *Centralizatorului intermediar CF pe măsuri (Formular POES-18)*. Soluționarea contestațiilor se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor, conform prevederilor procedurii de soluționare a contestațiilor (**POSC**) în maxim 30 de zile lucrătoare.

După soluționarea tuturor contestațiilor privind etapa de selecție, Comisia de selecție întocmește *Raportul Final de selecție a cererilor de finanțare pe măsuri (Formular POES-19)*. Termenul de întocmire este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de contestare (sau după caz de la soluționarea contestațiilor).

Proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor vor fi evidențiate în raport. Documentele care au stat la baza analizei cererilor de finanțare și *Raportul Final de selecție a cererilor de finanțare pe măsuri (Formular POES-19)*, vor fi predate de către Președintele Comisiei de selecție către managerul AGLPPO cu *Proces verbal (Formular POES-20)*.

Termenul de predare este de maxim 1 zi lucrătoare de la aprobarea *Raportului Final de selecție a cererilor de finanțare (Formular POES-19)*

Se va întocmi un *Centralizator final* privind rezultatul selecției (**Formular POES-21**) care va fi publicat pe site-ul www.aglpoo.ro în termen de 2 zile de la primirea *Raportului Final de selecție a cererilor de finanțare (Formular POES-19)* pe măsuri.

Solicitanții ale căror proiecte sunt:

- selectate în vederea finanțării nerambursabile,
- selectate fără finanțare (în rezervă),
- respinse,

suntificați la adresa de corespondență din cererea de finanțare de către managerul AGLPPO printr-o *Notificare solicitant (Formular POES-22)*.

Termenul de transmitere este de maxim 2 zile lucrătoare de la aprobarea *Centralizatorului final privind rezultatul selecției (Formular POES-21)*.



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 19
		Exemplar 1

În cazul cererilor de finanțare selectate fără finanțare, Notificarea va cuprinde mențiunea că acestea, vor fi finanțate în cazul apariției de fonduri neangajate (disponibile pentru finanțare) sau realocate din cadrul altor măsuri.

În cazul cererilor de finanțare respinse în etapa de selecție, notificarea va cuprinde motivele care au stat la baza respingerii acestora.

După finalizarea selectării cererilor de finanțare ce vor fi finanțate prin strategia de dezvoltare locală, FLAG-ul transmite la DGP-AMPOPAM, pe baza unei Adrese de înaintare și a unui Borderou de transmitere a documentelor - Anexa 1, Lista proiectelor selectate și propuse pentru finanțare - Anexa 2, Cererile de Finanțare selectate, precum și Dosarele administrative ale acestora numerotate, opisate, în original și scanate (pdf) pe suport electronic/CD, în scopul verificării finale a eligibilității și a modalității de selecție, înainte de aprobare. Pe lângă dosarul administrativ al cererii de finanțare, CD-ul va conține Ghidul solicitantului aferent măsurii din SDL în format pdf (forma aprobată de către AM, ștampilat și semnat) și anunțul de lansare aferent sesiunii (aprobat, semnat, ștampilat și datat)

Notificarea finală a solicitanților privind acceptarea/respingerea cererii de finanțare va fi transmisă de către DGP AMPOPAM prin e-mail, fax sau poștă. Aceștia vor fi notificați să prezinte, în termen de maxim 15 zile lucrătoare, documentele menționate în *Lista documentelor solicitate în vederea contractării* prezentată în ghidul solicitantului.

8.4.3. Analiza cererii de finanțare de către AM POPAM în etapa de precontractare

În urma analizării de către experții AM POPAM a cererilor de finanțare selectate de FLAG și propuse spre finanțare, aceștia pot constata necesitatea reevaluării/reluării etapei de selecție a unor cereri de finanțare, situație în care vor transmite către FLAG *Notificarea de restituire/returnare a cererii de finanțare* care cuprinde aspectele/ erorile care au condus la necesitatea reverificării, precum și recomandările în vederea remedierii situației. În funcție de aspectele/ erorile constatate de experții AM POPAM, FLAG poate să procedeze la reevaluarea și/sau reluarea etapei de selecție a cererii de finanțare în cauză.

8.4.3.1 Reevaluarea cererii de finanțare

Reevaluarea respectivei cereri de finanțare poate fi solicitată numai în situația în care experții AMPOPAM constată că **doar** prin informații suplimentare nu pot fi clarificate elementele care să conducă la continuarea verificării respectivei cereri de finanțare sau în situația în care experții AMPOPAM demonstrează că la nivelul FLAG nu s-au respectat în integralitate pașii prevăzuți în etapa procedurală de față, respectiv: nu sunt prezente grile de evaluare, declarații de evitare a conflictului de interese, justificări ale evaluărilor sau alte anexe obligatorii ale prezentei proceduri.

Reevaluarea va urmări elementele specificate în Notificarea de restituire, conform pașilor procedurali descriși mai sus. Etapa de reevaluare trebuie să fie cât mai scurtă, astfel încât procesul de analiză la AMPOPAM să continue cu celeritate.

Documentele rezultate în urma finalizării procesului de reevaluare vor fi transmise la DGP AMPOPAM pentru completarea dosarului administrativ depus inițial, în vederea reluării procesului de verificare a cererii de finanțare în conformitate cu prevederile manualului de procedură pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală, inclusiv costuri de funcționare și animare-implementarea strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit-M26, în vigoare.



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERATIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia 1
		Revizia 2
		Pagina 20
		Exemplar 1

Împotriva motivelor care au condus la restituirea/returnarea CF, FLAG poate să depună contestație în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

8.4.3.2 Reluarea etapei de selecție cererii de finanțare

În urma analizării de către experții AM POPAM a cererilor de finanțare selectate de FLAG și propuse spre finanțare, aceștia pot constata necesitatea reluării selecției unor cereri de finanțare, situație în care vor transmite către FLAG *Notificarea de restituire/returnare a cererii de finanțare* care cuprinde aspectele/ erorile care au condus la necesitatea reluării selecției, precum și recomandările în vederea remedierii situației.

Reluarea selecției respectivei cereri de finanțare poate fi solicitată numai în situația în care experții AMPOPAM constată că **doar** prin informații suplimentare nu pot fi clarificate elementele care să conducă la continuarea verificării respectivei cereri de finanțare sau în situația în care experții AMPOPAM demonstrează că la nivelul FLAG nu s-au respectat în integralitate pașii prevăzuți în etapa procedurală de față, respectiv: nu sunt prezente declarații de evitare a conflictului de interese, rapoarte de selecție sau alte anexe obligatorii ale prezentei proceduri.

Reluarea etapei de selecție va urmări elementele specificate în Notificarea de restituire, conform pașilor procedurali descriși mai sus. În funcție de motivele invocate în notificare, managerul FLAG poate decide întrunirea comisiei de selecție, doar dacă cererea de finanțare a fost selectată în mod eronat, din diverse cauze. În acest caz, se poate întocmi raportul de selecție corectat și/sau completat, însoțit de minuta comisiei de selecție în care sunt prezentate justificările erorilor semnalate în notificarea AMPOPAM.

Perioada de reluare a etapei de selecție trebuie să fie cât mai scurtă, astfel încât procesul de analiză la AMPOPAM să continue cu celeritate.

Documentele rezultate în urma finalizării procesului de reluare a selecției vor fi transmise la DGP AMPOPAM pentru completarea dosarului administrativ depus inițial, în vederea reluării procesului de verificare a cererii de finanțare în conformitate cu prevederile manualului de procedură pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală, inclusiv costuri de funcționare și animare-implementarea strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit-M26, în vigoare.

Împotriva motivelor care au condus la restituirea/returnarea CF, FLAG poate să depună contestație în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

8.5. Încadrarea etapelor procedurii în timp (cronograma)

Calculul termenelor: nu intra în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlineste.

Împlinirea termenului: termenul se va împlini la ora la care activitatea AGLPPO încetează în mod legal conform programului de lucru al AGLPPO .

Etapele din cadrul procedurii de evaluare și selecție a cererilor de finanțare sunt următoarele:

1. managerul transmite către firma de evaluare contractată o *Notificare* (Formularul POES-01) de solicitare a nominalizării celor doi experți evaluatori

Termenul de raspuns este de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea notificării de catre firma de evaluare



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 21
		Exemplar 1

2. managerul numește membrii Comisiei de evaluare tehnică și economico-financiară printr-o *Dispoziție* (Formular POES-02)

Termenul de numire este de o zi lucrătoare de la primirea notificării (Formular POES 01).

3. secretarul Comisiei de evaluare preda cu *Proces verbal* (Formular POES-03) către experții evaluatori dosarele cererilor de finanțare conforme și eligibile-în format PDF, împreună cu dosarele administrative ale CF-în format PDF.

Termenul de predare este de maxim 2 zile lucrătoare de la numirea membrilor Comisiei de evaluare.

4. evaluarea tehnică și economico-financiară se va realiza de către experții firmei de evaluare contractată

Termenul de evaluare este de maxim 5 zile lucrătoare/expert/CF de la predarea documentelor cu Proces verbal (Formular POES-03) către experții evaluatori.

5.secretarul comisiei de evaluare întocmește și transmite *Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare* (Formular POES-07).

Termenul de raspuns este de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării

6. evaluatorul tehnic/economico-fianciar preda secretarului Comisiei de evaluare, grilele de evaluare și rapoartele de evaluare

Se încadrează în termenul de evaluare de mai sus.

7. se afișează pe site-ul www.aglpoo.ro *Lista cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, pe măsuri* (Formular POES-12)

Termenul de afisare este de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea grilelor și rapoartelor de la comisia de evaluare.

8. managerul transmite notificarea de respingere solicitantului (Formular POES-11).

Termenul de transmitere este de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea grilelor și rapoartelor de la comisia de evaluare .

9. solicitanții pot depune contestații la sediul AGLPPO.

Termenul de contestare este de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de respingere sau în termen de 12 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul AGLPPO a listei cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut-pe măsuri (Formular POES-12).

10. soluționarea contestațiilor se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor

Termenul de soluționare este de maxim 30 zile lucrătoare de la data primirii contestației.

11.expertul FLAG întocmește *Lista cererilor de finanțare depuse la FLAG pe măsuri* (Formular POES-13) .

Termenul de întocmire este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de contestare.(sau după caz de la soluționarea contestațiilor)

12. la finalizarea evaluării se afișează pe site-ul www.aglpoo.ro, *Lista cererilor de finanțare depuse la FLAG pe măsuri Formular POES-13)* .

Termenul de afisare este de maxim 1 zi lucrătoare de la aprobarea ei.



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERATIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 22
		Exemplar 1

13. managerul AGLPPO preda Dosarele administrative ale cererilor de finanțare eligibile care au întrunit punctajul minim de evaluare cu Proces verbal (Formular POES-14) către Președintele Comisiei de selecție.

Termenul de predare este de maxim 3 zile lucrătoare de la aprobarea Listei cererilor de finanțare depuse la FLAG pe măsuri (Formular POES-13).

14. comisia de selecție se reuneste,

In termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea de către președintele CSP a dosarelor administrative ale cererilor de finanțare care vor face obiectul selecției

15. comisia de selecție semneaza Declarațiile de evitare a conflictului de interese (Formular POES-4), analizeaza cererile de finanțare primite pe baza Listei de verificare a criteriilor de selecție (Formularul POES -16) si intocmeste Raport intermediar de selecție a cererilor de finanțare pe măsuri (Formular POES-17).

In termen de maxim 3 zile lucrătoare de la reunirea Comisiei de selectie.

16. secretarul Comisiei de selectie intocmeste Centralizatorul intermediar al cererilor de finantare (Formular POES-18) si il afiseaza pe site-ul www.aglppo.ro.

În termen de maxim 2 zile de la aprobarea raportului intermediar de selecție a cererilor de finanțare pe măsuri (Formular POES-17)

17. managerul transmite notificarea de respingere solicitantului (Formular POES-11).

Termenul de transmitere este de maxim 1 zi lucrătoare de la aprobarea Centralizatorului intermediar al cererilor de finantare (Formular POES-18)

18. solicitantii pot depune contestatii la sediul AGLPPO.

Termenul de contestare este de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării de respingere sau în termen de 12 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul AGLPPO a Centralizatorului intermediar CF (Formular POES-18).

19. solutionarea contestatiilor se face de catre Comisia de soluționare a contestațiilor

Termenul de solutionare este de maxim 30 zile lucrătoare de la primirea contestatiei.

20. membrii Comisiei de selecție întocmește Raportul Final de selecție a cererilor de finanțare (Formular POES-19)

Termenul de intocmire este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de contestare.(sau dupa caz de la solutionarea contestatiilor)

21. președintele Comisiei de selecție preda managerului AGLPPO, documentele suport care au stat la baza analizei cererilor de finanțare si Raportul Final de selecție a cererilor de finanțare (Formular POES-19)

Termenul de predare este de maxim 1 zi lucrătoare de la aprobarea Raportului Final de selecție a cererilor de finanțare (Formular POES-19)

22. expertul FLAG intocmeste Centralizatorul final privind rezultatul selecției (Formular POES-21).

Termenul de intocmire este de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea Raportului Final de selecție a cererilor de finanțare (Formular POES-19)



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERATIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 23
		Exemplar 1

23. managerul transmite Notificarea solicitantului (Formular POES-22).

Termenul de transmitere este de maxim 2 zile lucrătoare de la aprobarea Centralizatorului final privind rezultatul selecției (Formular POES-21).

8.6. Realocarea sumelor

Sumele aferente proiectelor selectate de FLAG care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile pot fi realocate in cadrul aceleasi masuri, fie :

- prin suplimentarea alocarii pe sesiune – daca perioada de depunere aferenta apelului nu s-a incheiat - cu prelungirea duratei apelului de depunere proiecte cu perioada necesara pentru ca apelul depunere proiecte cu finantare majorata da se deruleze pe durata de minimum 30 de zile; publicitatea majorarii finantarii si prelungirea duratei apelului de depunere proiecte se va realiza prin aceleasi modalitati folosite la lansarea unui apel de depunere proiecte;
- sau la urmatorul Apel de depunere proiecte.

In situatia in care, in cadrul aceleiasi sesiuni (pentru aceeasi alocare financiara, sau pentru o alocare financiara marita prin realocare in urma situatiilor descrise mai sus), un solicitant declarat eligibil si selectat de catre FLAG, se retrage si ramane astfel o suma disponibila, aceasta suma suma poate fi alocata unui alt solicitant eligibil din aceeasi sesiune, dar care nu a fost selectat de catre FLAG, sau in situatia in care un solicitant declarat eligibil si selectat de catre FLAG este declarat neeligibil de catre AMPOPAM si ramane in acest fel o suma disponibila, aceasta suma poate fi realocata catre un alt solicitant declarat eligibil de catre FLAG, dar selectat fara finantare, in cadrul aceluasi apel sau in cazul unui apel ulterior.

Aceeasi procedura se aplica si atunci cand este ultima sesiune sau cand pentru sesiunea respectiva a fost alocata intreaga suma aferenta masurii respective din planul financiar al FLAG.

In ambele situatii, FLAG va emite un Raport de Selectie revizuit aferent aceleiasi sesiuni, in care se va mentiona sursa de finantare (fonduri disponibile/masura, provenite in urma rezilierii contractelor de finantare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finantare, sume neangajate ca urmare a neincheierii contractelor, sume rezultate rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AMPOPAM a unor proiecte declarate eligibile si selectate de catre FLAG si se vor evidentia proiectele selectate ulterior).Emiterea Raportului de Selectie revizuit se realizeaza cu respectarea conditiilor impuse in cazul Raportului Final de Selectie.Realocarea sumelor disponibile in cadrul aceleiasi masuri nu necesita acordul AMPOPAM.

Realocarea fondurilor, ramase disponibile, catre alte masuri necesita aprobare din partea AMPOPAM.

8.7 Excepții de la procedura

1) În cazul in care volumul de lucru al expertilor implicati pe parcursul acestei etape este mare, termenele prevazute in prezenta procedura pot fi prelungite fiind justificate corespunzator in pista de audit.

2) Dacă în etapa de selecție a cererilor de finanțare sunt neclarități altele decât cele constatate în etapele de anterioare de evaluare tehnică și economică, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea acestora. Aceste clarificări pot fi solicitate o singură dată în etapa de selecție, în baza unei *Notificării de solicitare a informațiilor*

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERATIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 24
		Exemplar 1

suplimentare (Formular POES-07). Solicitantul are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să transmită, clarificările solicitate inclusiv eventualele documente justificative, în caz contrar, selecția cererii de finanțare se va realiza doar pe baza documentelor existente.

Renunțarea la cererea de finanțare

Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment printr-o *Cerere de renunțare (Formular POES-23).*

Cererea de renunțare este aprobată de manager, ceea ce conduce la întreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Actiunea	Manager	Comisie de evaluare	Comisie de selecție
1	Evaluarea tehnico-economică cererilor de finanțare	A	E,V	
2	Selecția cererilor de finanțare	A		E,V

E = elaborare ; V= verificare ; A= aprobare

10. Lista anexe

Nr. crt.	Denumire anexă	Codificare
1	Notificare de solicitare a nominalizării celor doi experți evaluatori	Formular POES-01
2	Dispoziție	Formular POES-02
3	Proces verbal	Formular POES-03
4	Declarației de evitare a conflictului de interese	Formular POES-04
5	Grila de evaluare economico-financiară	Formular POES-05
6	Grila de evaluare tehnică	Formular POES-06
7	Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare	Formular POES-07
8	Raportul de evaluare economico-financiară	Formular POES-08
9	Raportul de evaluare tehnică	Formular POES-09
10	Proces verbal	Formular POES-10
11	Notificare respingere evaluare	Formular POES-11
12	Lista cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului	Formular POES-12
13	Lista cererilor de finanțare depuse la FLAG pe masuri	Formular POES-13
14	Proces verbal	Formular POES-14
15	Solicitare de înlocuire	Formular POES-15
16	Lista de verificare a criteriilor de selecție	Formular POES-16
17	Raport intermediar de selecție a cererilor de finanțare pe masuri	Formular POES-17
18	Centralizator CF	Formular POES-18
19	Raport final de selecție a cererilor de finanțare pe masuri	Formular POES-19
20	Proces verbal	Formular POES-20
21	Centralizator final al CF	Formular POES-21
22	Notificare solicitant	Formular POES-22
23	Cerere de renunțare	Formular POES-23
24	Instrucțiune de lucru privind modificarea/completarea procedurii.	Formular POES-24

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 25
		Exemplar 1

25	Flux Operațional Evaluare - Selecție	Formular POES-25
----	--------------------------------------	------------------

11. Arhivare

Documentele menționate mai sus sunt stocate atât în format hartie cât și electronic la Compartimentul Managementul Proiectelor conform procedurii operaționale de monitorizare, raportare și arhivare POMRA.

Arhivarea se va face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu legislația în vigoare.

Păstrarea documentelor, atât în format hârtie cât și electronic, se va face de către FLAG până la închiderea oficială a Programului.

Dosarele cererilor de finanțare depuse la FLAG, atât în format hârtie cât și electronic, precum și dosarele administrative ale acestora, se păstrează în fișetele metalice existente la sediul FLAG. Succesiunea acestora pe rafturile fișetelor se va face respectând ordinea numerelor CF conform etichetelor emise de FLAG la înregistrarea dosarelor, un opis al acestora existând obligatoriu pe interiorul uneia dintre uși (Formular POMRA 02).

Documente și arhive în format electronic

Documentele menționate mai sus sunt stocate și în format electronic.

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOPAM de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

12. Modificarea procedurii

În situația în care se constată necesitatea modificării completării procedurii, Compartimentul Managementul Proiectelor care aplica procedura, va întocmi o *Instructiune de lucru privind modificarea/completarea procedurii* (Formular POES-24).

Documentul cuprinde :

- Procedura care urmează a fi modificată (revizie, editie, cod)
- Tip modificare : revizuire
- Referințe cu privire la capitolul/subcapitolul, paragraful și pagina unde sunt efectuate modificările
- Textul original din procedură în vigoare și textul propus prin care se intenționează să se înlocuiască textul original
- Fundamentarea pentru fiecare propunere de modificare cu referințe exacte privind cauza modificării.

Numărul reviziei va deveni n+1 față de versiunea anterioară (unde n = nr. versiune anterioară). Numărul editiei rămâne neschimbat.

Această Instructiune de lucru va fi verificată și datată de coordonatorul de proiecte și aprobată de manager.

Procedura revizuită se va aplica de la data aprobării de către AGA ulterior avizării AMPOPAM. Procedura revizuită va fi tipărită integral și postată pe pagina proprie de internet a FLAG.

13. Plan de înlocuire a personalului în anumite circumstanțe

Înainte de demararea lucrărilor, membrii Comisiei de selecție vor semna *Declarația de evitare a conflictului de interese* (Formular POES-4). În cazul în care un membru al comisiei se afla incompatibilitate, solicita înlocuirea, completând Solicitarea de înlocuire (Formular POES 15).

14. Cuprins



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 26
		Exemplar 1

Nr. crt.	Conținut	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția, după caz revizia procedurii	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniu de aplicare	3
6.	Documente de referință	3
6.1	Legislația UE	3
6.2	Legislația națională	4
6.3	Alte documente	5
7.	Definiții și abrevieri	6
7.1	Definiție termeni	6
7.2	Abrevieri ale termenilor	9
8.	Descrierea activităților	10
8.1	Generalități	10
8.2	Documente utilizate	10
8.3	Resurse necesare	12
8.4	Mod de lucru	12
8.5	Încadrarea procedurii în timp	21
8.6	Realocarea sumelor	22
8.7	Excepții de la procedura	25
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	25
10.	Listă anexe	25
11.	Arhivare	26
12.	Modificarea procedurii	26
13.	Plan de înlocuire a personalului în anumite circumstanțe	27





Anexa nr. 1

BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Nr. de înregistrare :...../ data.....

Denumire FLAG

Vă transmitem alăturat, documentele menționate în Anexă.

(nume, prenume, semnătura, data, ștampilă-după caz)

BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Nr. crt.	Numărul de înregistrare al documentului (Cerere de finanțare, dosar administrativ care cuprinde documentul cu nr. de înregistrare etc.)	Denumirea documentului
1		
2		
3		
4		
5		

Denumire FLAG
Am predat: (nume, prenume, semnătura, data)

Am primit :
(nume, prenume, semnătura, data)



LISTA PROIECTELOR SELECTATE ȘI PROPUSE PENTRU FINANȚARE
 DE CĂTRE (denumire FLAG).....

Nr. crt.	Solicitant	Nume măsură din cadrul Strategiei pe care se depune Cererea de finanțare	Date de implementare conform Anexa V/Reg. 1242/2014 (nr., denumire)	Intensitatea ajutorului stabilită pentru Cererea de finanțare (...% cofinanțare publica + ..% cofinanțare privată)	Valoarea totală a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)
1.							
2.							
...							

Tipul de operațiune: valoare adăugată; diversificare; mediu; socio-cultură; guvernanță; alte operațiuni

REPREZENTANT FLAG (președinte, manager, reprezentant legal)
 NUME, PRENUME, DATA, SEMNATURA



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE		Ediția I
	Cod POES ed.I rev.2		Revizia 2
			Pagina 1
			Exemplar 1

Formular POES 01/II/2

NOTIFICARE

În atenția /

În conformitate cu prevederile din contractul nr....., vă solicităm să nominalizați cei doi experți care vor evalua cererile de finanțare declarate eligibile din lista de mai jos:

Nr. crt.	Numărul de înregistrare al cererii de finanțare/cod SMIS	Titlul proiectului	Numele Solicitantului	Evaluator financiar	Evaluator tehnic
1					
2					
3					
4					
5					

Vă rugăm să completați numele evaluatorilor și să-l returnați Compartimentului Managementul Proiectelor din cadrul AGLPPO Corabia în maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

SOLICITANT

Nr..... / Data

Manager AGLPPO

PRESTATOR

Nr..... / Data



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 1
		Exemplar 1

Nr...../.....

Formular POES 02/I/2

**Dispoziție de stabilire a componenței
Comisiei de Evaluare a Proiectelor
depusă în cadrul apelului de selecție nr.....**

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare nerambursabilă nr. 60/27.03.2017 pentru implementarea Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescărești 2014 – 2020 prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020 și ale Procedurii Operaționale de Evaluare și Selecție (POES), se desemnează Comisia de evaluare pentru proiectele :

Crt.	Numărul de înregistrare al cererii de finanțare/cod SMIS	Comisia de evaluare a proiectelor		
1		1	Secretar	
		2	Evaluator financiar	
		3	Evaluator tehnic	
2		1	Secretar	
		2	Evaluator financiar	
		3	Evaluator tehnic	

Manager AGLPPO

Data

Semnătură



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 1
		Exemplar 1

Nr...../.....

Formular POES 03/I/2

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A DOCUMENTELOR

Astăzi,subsemnatul/aîn calitate de
secretar al Comisiei de Evaluare a cererilor de finanțare, prin dispoziția Nr...../.....
șiîn calitate de prestator (evaluator extern)
am procedat primul la predarea și al doilea la preluarea următoarelor documente:

- dosarele cererilor de finanțare declarate conforme și eligibile – în format pdf
- dosarele administrative ale CF -în format PDF.

Dosarele Cererilor de finanțare care fac obiectul procesului de evaluare sunt :

Nr. Crt.	Nr. unic de înregistrare/ cod SMIS	Documente	Nr. de pagini
1	/.....	Dosarul cererii de finanțare - în format PDF	
		Dosarul administrativ al CF - în format PDF	
2	/.....		
			

Am predat,	Am primit,
Secretar al Comisiei de evaluare (nume, prenume, semnătura, data)	Prestator (nume, prenume, semnătura, data)



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 1
		Exemplar 1

Nr...../.....

Formular POES 04/I/2

DECLARAȚIA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Prioritatea Uniunii Nr.....:	
Măsura Nr.:	
Măsura SDL Nr.:	
Titlul proiectului :	
OT	1 3
COD SMIS	
Solicitant	

Subsemnatul/subsemnata(nume, prenume), în funcția de CMP în procesul de evaluare/ selectare a cererii de finanțare cu număr unic de înregistrare...../Cod SMIS.....,solicitant....., măsura....., titlul proiectului ".....",

având cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- ✓ nu acord servicii de consultanță solicitantului/beneficiarului, după caz;
- ✓ nu dețin părți sociale și nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare acțiuni din capitalul subscris al societății comerciale de consultanță sau asocierii de societăți de consultanță care a elaborat cererea de finanțare a solicitantului/beneficiarului sau care acordă consultanță pentru acesta;
- ✓ nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al societății comerciale de consultanță sau asocierii de societăți de consultanță care a elaborat cererea de finanțare a solicitantului/beneficiarului sau care acordă consultanță pentru acesta;
- ✓ nu dețin părți sociale, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului și nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare al solicitantului;
- ✓ nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al solicitantului;
- ✓ nu am vreun interes de natură să-mi afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare/selectare

În cazul în care sunt în conflict de interese la momentul când iau act de nominalizarea mea în procesul de evaluare/ selectare a cererii de finanțare (care cuprinde inclusiv numele persoanelor care asigură consultanță/ asistență) nu mă mai implic în nici o activitate pentru care am fost nominalizat/ nominalizată și voi declara conflictul de interese șefului ierarhic nemijlocit cu propunerea să fiu înlocuit/înlocuită.

Nume/Prenume

Funcția

Semnătura

Data ____/____/____



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Ediția I
		Revizia 2
		Pagina 2
		Exemplar 1

	<i>Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile și au fost respectate pragurile pentru anumite cheltuieli conform ordinului privind cheltuielile eligibile și prevederilor ghidului solicitantului</i>		3
	<i>Bugetul este corect calculat, iar valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului se încadrează în limitele stabilite prin Ghidul solicitantului</i>		1
	Justificarea bugetului propus		7
2.2	<i>Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului (raport cost/beneficiu)</i>		2
	<i>Toate cheltuielile din bugetul proiectului sunt fundamentate pe baza ofertelor de prețuri, studiilor de piață, surse verificabile de către evaluatorii proiectului</i>		5
3.	Capacitatea financiară a solicitantului pentru implementarea proiectului (punctajul minim necesar – 2 puncte)		5
3.1	Solicitantul dovedește capacitate financiară pentru implementarea proiectului		5
	<i>Veniturile proprii/atruse sunt suficiente pentru implementarea proiectului. Sunt prezentate veniturile realizate în ultimul an fiscal. Se dovedește capacitatea solicitantului de a atrage suficiente resurse financiare pentru implementarea proiectului</i>		3
	<i>Resursele materiale prevăzute sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate</i>		2
4	Sustenabilitatea financiară a proiectului după încetarea finanțării nerambursabile (punctajul minim necesar – 4 puncte)		10
	Solicitantul dovedește capacitate financiară pentru asigurarea menținerii rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile		10
	<i>Solicitantul dovedește capacitate financiară pentru operarea și întreținerea rezultatelor proiectului</i>		2
	<i>Proiectul generează un flux net de numerar cumulat pozitiv pentru fiecare an al proiectului financiar</i>		3
	<i>Solicitantul își propune activități realiste care vor contribui la continuarea/dezvoltarea proiectului</i>		2
	<i>Proiectul cuantifică corect resursele financiare necesare pentru continuarea proiectului în perioada de sustenabilitate</i>		2
	<i>Solicitantul prevede și bugetează corect măsuri de diseminare a rezultatelor proiectului după încetarea finanțării nerambursabile</i>		1
	TOTAL		50

În urma procesului de evaluare, fiecare subcriteriu poate primi un număr întreg de puncte sau fracțiuni din punctajul aferent proporțional cu gradul de îndeplinire a cerințelor.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la subcriteriile respective.

În urma evaluării economico-financiare, sunt propuse pentru etapa de selecție numai proiectele care obțin punctajul de minim aferent fiecărui criteriu și punctajele subcriteriilor nenule, în caz contrar cererea de finanțare este declarată respinsă.

Evaluator economic:.....

Semnătură

Data finalizării grilei de evaluare



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 1
		Exemplar 1

Nr...../.....

Formularul POES 06/I/2

Grila de evaluare tehnică

PU4 : Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale Măsura III.3: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală inclusiv costuri de funcționare și animare - implementarea strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit Măsura SDL.....									
Titlul proiectului..... OT 1 3									
COD SMIS..... Valoarea totală eligibilă.....(lei); Durata de implementare(luni) Valoarea eligibilă nerambursabilă.....(lei); Cofinanțarea(%)									
Solicitant					Reprezentant legal				
Denumire.....					Nume.....				
Tel/fax.....					Prenume				
Email					Funcție				

Nr.crt.	Criterii de evaluare tehnică		Punctaj	
	Denumire criteriu	Obținut	Maxim	
1	Relevanța proiectului pentru obiectivele strategiei și ale măsurii (punctajul minim necesar –11 puncte)		23	
1.1	Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor măsurii		3	
	Proiectul contribuie la realizarea unui obiectiv specific		1	
	Proiectul contribuie la realizarea mai multor obiective specifice		3	
1.2	Numărul de locuri de muncă menținute/nou create (ENI)*		20	
	Între 1 si 3 locuri de munca menținute		2	
	Mai mult de 3 locuri de muncă menținute		5	
	Între 1 si 3 locuri de munca nou create		10	
	Mai mult de 3 locuri de muncă nou create		15	
2.	Calitatea si maturitatea proiectului (punctajul minim necesar – 10 puncte)		20	
	Coerența documentației tehnice		8	
	Se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.		2	
2.1	Planșele desenate sunt prezentate la scara relevanta in raport cu caracteristicile obiectivului de investitii, acestea prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale, sunt numerotate, semnate și ștampilate de elaboratori.		2	
	Piese scrise respectă în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnică, studiile de specialitate (după caz)		1	
	SF/DALI/Memoriul justificativ respectă metodologia de realizare în raport cu ghidul solicitantului și legislația în vigoare		1	
	Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu piesele desenate/specificațiile tehnice		2	

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 2
		Exemplar 1

	Claritatea metodologiei de implementare a proiectului	7
	<i>Obiectivele proiectului sunt formulate clar, cuantificate și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului</i>	2
2.2	<i>Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate cu rezultatele și obiectivele proiectului</i>	2
	<i>Achizițiile prevăzute sunt planificate corect în raport cu activitățile proiectului și au un termen realist de realizare</i>	1
	<i>Calendarul de realizare al proiectului este proiectat corect și realist</i>	2
2.3	Fezabilitatea soluției tehnice propuse de proiect	5
	<i>Soluția propusă pentru implementarea proiectului răspunde în totalitate scopului / obiectivelor proiectului</i>	3
	<i>Tehnologiile propuse sunt coerente cu standardele tehnice în vigoare și corespund în totalitate necesităților proiectului</i>	2
3.	Capacitatea tehnică solicitantului pentru implementarea proiectului (punctajul minim necesar – 2 puncte)	5
3.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență)	3
	<i>Atribuțiile membrilor echipei de implementare a proiectului sunt clar definite și sunt adecvate activităților proiectului</i>	1
	<i>Membrii echipei de implementare a proiectului dovedesc experiență anterioară relevantă</i>	1
	<i>Membrii echipei de implementare a proiectului au calificare profesională relevantă în raport cu activitățile proiectului</i>	1
3.2	Solicitantul asigură expertiza tehnică necesară proiectului	2
	<i>Proiectul identifică corect expertiza tehnică necesară implementării activităților</i>	1
	<i>Solicitantul dovedește deținerea sau modalitatea de atragere a expertizei tehnice necesare implementării proiectului</i>	1
4	Sustenabilitatea tehnică a proiectului după încetarea finanțării nerambursabile (punctajul minim necesar –1 punct)	2
4.1	Solicitantul dovedește capacitatea tehnică de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.	2
	<i>Solicitantul dovedește capacitatea tehnică de a opera/întreține rezultatele proiectului cel puțin la nivelul din perioada de implementare</i>	1
	<i>Solicitantul prevede măsuri care conduc la dezvoltarea rezultatelor/efectelor obținute prin proiect</i>	1
	TOTAL	50

*Punctajul la acest subcriteriu se obține prin cumularea punctajului acordat pentru locurile de munca menținute cu punctajul acordat pentru locurile de munca nou create.

În urma procesului de evaluare, fiecare subcriteriu poate primi un număr întreg de puncte sau fracțiuni din punctajul aferent proporțional cu gradul de îndeplinire a cerințelor.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la subcriteriile respective.

În urma evaluării tehnice, sunt propuse pentru etapa de selecție numai proiectele care obțin punctajul de minim aferent fiecărui criteriu și punctajele subcriteriilor nenule, în caz contrar cererea de finanțare este declarată respinsă.

Evaluator economic:.....

Semnătură

Data finalizării grilei de evaluare



PARTEA I

A se completa de secretar Comisie de evaluare / secretar Comisie de selecție

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat
1		
2		
3		
4		
....		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

Întocmit,
Secretar CE/CSP

(nume, prenume, semnătura)

Verificat și avizat,
Manager/Președinte CSP

(nume, prenume, semnătura)

PARTEA II

A se completa de Solicitant

1. Precizările reprezentantului legal al proiectului referitoare la solicitările menționate în Partea I

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Precizări
1		
2		
3		
4		
...		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
3..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
4..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
5..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

Responsabil legal de proiect

(nume, prenume, semnătura, ștampila, data)



Formular POES 08/I/2

Denumire.....	Nume.....
Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

4. Sustenabilitatea financiară a proiectului după încetarea finanțării nerambursabile
4.1. Solicitantul dovedește capacitate financiară pentru asigurarea menținerii rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 2
		Exemplar 1

Justificare

IV. Concluzii și recomandări

V. Cofinanțarea solicitantului (%).....

VI. Lista cheltuielilor eligibile estimative

Nr. crt.	Denumire	Valoarea eligibilă din dosarul Cererii de finanțare - lei -	Valoarea eligibilă rezultată în urma evaluării economico-financiare - lei -
1			
....			
TOTAL			

Nr. crt.	Reper financiar	Valoare	
1	Valoare eligibilă		lei
2	TVA eligibil aferent cheltuielilor eligibile*		lei
1+2=3	Valoare totală eligibilă		lei
4	TVA neeligibil aferent cheltuielilor eligibile**		lei
5	Valoare neeligibilă		lei
6	TVA neeligibil aferent cheltuielilor neeligibile		lei
4+5+6=7	Valoare totală neeligibilă		lei
3+7=8	Valoare totală		lei

* Dacă solicitantul este neplătitor de TVA

** Dacă solicitantul este plătitor de TVA

VII. Punctaj obținut la evaluare

Punctaj	
---------	--

Evaluator economic	Nume și prenume	Semnătura	Data



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 2
		Exemplar 1

IV. Concluzii și recomandări

V. Locuri de muncă nou create/ locuri de muncă menținute.....

VI. Lista cheltuielilor eligibile estimative

Nr. crt.	Denumire	Valoare eligibilă din dosarul Cererii de finanțare - lei -	Valoare eligibilă rezultată în urma evaluării tehnico-economice - lei -
1			
....			
TOTAL			

Nr.crt.	Reper financiar	Valoare	
1	Valoare eligibilă		lei
2	TVA eligibil aferent cheltuielilor eligibile*		lei
1+2=3	Valoare totală eligibilă		lei
4	TVA neeligibil aferent cheltuielilor eligibile**		lei
5	Valoare neeligibilă		lei
6	TVA neeligibil aferent cheltuielilor neeligibile		lei
4+5+6=7	Valoare totală neeligibilă		lei
3+7=8	Valoare totală		lei

* Dacă solicitantul este neplătitor de TVA

** Dacă solicitantul este plătitor de TVA

VII. Punctaj obținut la evaluare

Punctaj	
---------	--

Evaluator tehnic	Nume și prenume	Semnătura	Data



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 1
		Exemplar 1

Nr...../.....

Formular POES 10/I/2

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A DOCUMENTELOR

Astăzi, în calitate de prestator (evaluator extern),
și în calitate de secretar al Comisiei de
Evaluare a cererilor de finanțare,
am procedat primul la predarea și al doilea la preluarea următoarelor documente:

- grilele de evaluare;
- rapoartele de evaluare;

Dosarele Cererilor de finanțare care au făcut obiectul procesului de evaluare sunt:

Nr. crt.	Nr. unic de înregistrare/ cod SMIS	Documente	Nr. de pagini
1	/.....	Grilele de evaluare	
		Rapoartele de evaluare	
2			

Am predat,	Am primit,
Prestator (nume, prenume, semnătură, data)	Secretar al Comisiei de evaluare (nume, prenume, semnătură, data)



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE		Ediția I
	Cod POES ed.I rev.2		Revizia 2
			Pagina 1
			Exemplar 1

Nr...../.....

Formular POES 12/II/2

LISTA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A PUNCTAJULUI OBTINUT-pe măsuri

Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești 2014 – 2020
Apelul de depunere proiecte nr.

Măsura 1 Diversificarea veniturilor prin dezvoltarea infrastructurii turistice și de agrement

- I. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr. din perioada EURO/.....LEI
- II. Lista cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării tehnico-economice

Nr. Crt.	Solicitant	Numarul unic de înregistrare /cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj (suma punctajelor dintre cele două grile)

Măsura 2 Dezvoltarea infrastructurii pentru pescuit și pentru acvacultură

- I. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr. din perioada EURO/.....LEI
- II. Lista cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării tehnico-economice

Nr. Crt.	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj (suma punctajelor dintre cele două grile)

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A ZONEI PESCĂREȘTI 2014 – 2020



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OL TENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.1 rev.2		
	Ediția 1		
	Revizia 2		
	Pagina 2		
	Exemplar 1		

Măsura 3 Sprijinirea activităților de promovare, aprovizionare și comercializare a produselor pescărești și din acvacultură

I. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr. din perioada : EURO/.....LEI

II. Lista cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării tehnico-economice

Nr. Crt.	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj (suma punctajelor dintre cele două grile)

Întocmit,

expert FLAG

Aprobat,

Manager AGLPO

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE		Ediția 1
	Cod POES ed.I rev.2		Revizia 2
			Pagina 1
			Exemplar 1

NR. /

Formular POES 13/II/2

**LISTA CERERILOR DE FINANȚARE DEPUSE LA FLAG
PE MĂSURI**

Aprobat,

Manager AGLPPO

Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești 2014 – 2020
Apelul de depunere proiecte nr.

Măsura 1 Diversificarea veniturilor prin dezvoltarea infrastructurii turistice și de agrement

I. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr. din perioada EURO/ LEI

II. Lista cererilor de finanțare depuse:

Nr crt	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj (suma punctajelor dintre cele două grile)	Status (propus selecție/ respins/ retras)

Măsura 2 Dezvoltarea infrastructurii pentru pescuit și pentru acvacultură

I. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr. din perioada EURO/ LEI

II. Lista cererilor de finanțare depuse:

Nr crt	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj (suma punctajelor dintre cele două grile)	Status (propus selecție/ respins/ retras)



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OL TENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE		Ediția 1
	Cod POES ed.1 rev.2		Revizia 2
			Pagina 2
			Exemplar 1

Măsura 3 Sprijinirea activităților de promovare, aprovizionare și comercializare a produselor pescărești și din acvacultură

I. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr. din perioada : EURO/..... LEI

II. Lista cererilor de finanțare depuse:

Nr crt	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cereri de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj (suma punctajelor dintre cele două grile)	Status (propus selecție/ respins/ retras)

Întocmit,
Expert FLAG

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE		Ediția 1
	Cod POES ed.I rev.2		Revizia 2
			Pagina 1
			Exemplar 1

Nr...../.....

Formular POES 14/II/2

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A DOCUMENTELOR

Astăzi, în calitate de manager AGLPPO și în calitate de președinte al Comisiei de selecție a cererilor de finanțare, am procedat primul la predarea și al doilea la preluarea dosarelor administrative ale cererilor de finanțare, în vederea realizării selecției cererilor de finanțare.

Cererile de finanțare care vor face obiectul procesului de selecție sunt:

1. Măsura 1

Nr crt	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj (suma punctajelor dintre cele două grile)
1.					
...					

2. Măsura 2

Nr crt	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj (suma punctajelor dintre cele două grile)
1.					
...					

3. Măsura 3

Nr crt	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj (suma punctajelor dintre cele două grile)
1.					
...					



Am predat,	Am primit,
Manager AGLPPO (nume, prenume, semnătura, data)	Președinte al Comisiei de selecție (nume, prenume, semnătura, data)

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 1
		Exemplar 1

Nr...../.....

Formular POES 15/II/2

REZOLUTIE

.....
.....

SOLICITARE DE ÎNLOCUIRE

Subsemnatul/a solicit înlocuirea mea din calitatea de expert/membru în procesul de evaluare/selecție a cererii de finanțare cu datele de mai jos:

Măsura Nr.
Titlul proiectului :
Numar inregistrare
cod SMIS

Solicitarea are loc ca urmare a faptului că nu întrunesc condițiile din Declarația de evitare a conflictului de interese privire la evaluarea/selectarea cererii de finanțare mai sus precizată, din următoarele considerente :

1.

2.
.....

Expert/membru

Semnătura.....

Data :



Nr. /

Formularul POES – 16/I/2

Lista de verificare a criteriilor de selecție

Măsura III 3 Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală inclusiv costuri de funcționare și animare - implementarea strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit

Măsura SDL

Titlul proiectului.

COD SMIS.....

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinantarea(%)

Solicitant

Representant legal

Denumire.....

Nume.....

Tel/fax.....

Prenume

Email

Functie

Nr.crt	Criterii de selecție	Punctaj	
	Denumire criteriu	Obținut	Maxim
1	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice ale măsurii. (punctajul minim necesar – 5 puncte)		20
1.1	Pentru un punctaj de 3 puncte obținut la subcriteriul 1.1 " <i>Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor măsurii</i> ", criteriul 1 " <i>Relevanța proiectului pentru obiectivele strategiei și ale măsurii</i> " din Grila de evaluare tehnică		20
1.2	Pentru un punctaj de 1 punct obținut la subcriteriul 1.1 " <i>Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor măsurii</i> ", criteriul 1 " <i>Relevanța proiectului pentru obiectivele strategiei și ale măsurii</i> " din Grila de evaluare tehnică		5
2.	Crearea/menținerea locurilor de muncă (punctajul minim necesar – 20 puncte)		60
2.1	Crearea a mai mult de 3 locuri de muncă		60
2.2	Crearea a 1-3 locuri de muncă		40
2.3	Menținerea locurilor de muncă existente		20
3.	Cofinanțarea solicitantului (punctajul minim necesar – 5 puncte)		20
3.1	Peste 50%		20
3.2	Între 10% și 50%		10
3.3	Sub 10%		5
	TOTAL		100

Punctajul minim – 40 puncte

Întocmit

Secretar CSP

Aprobat

Presedinte CSP

Data finalizării listei de verificare.....

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE		Ediția I
	Cod POES ed.I rev.2		Revizia 2
			Pagina 1
			Exemplar 1

Formular POES 17/II/2

Nr...../.....

RAPORTUL INTERMEDIAR DE SELECȚIE A CERERILOR DE FINANȚARE pe măsuri

Nr.....din.....

Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești 2014 – 2020
Apelul de depunere proiecte nr.....

Măsura 1 Diversificarea veniturilor prin dezvoltarea infrastructurii turistice și de agrement

- I. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr. din perioada
II. Lista cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării/ selectate fără finanțare/ respinse în etapa de selecție

Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj obținut la selecție	Status (selectate în vederea finanțării/ selectate fără finanțare/ respinse în etapa de selecție)
1.					
2.					
...					

Măsura 2 Dezvoltarea infrastructurii pentru pescuit și pentru acvacultură

- I. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr. din perioada
II. Lista cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării/ selectate fără finanțare/ respinse în etapa de selecție

Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj obținut la selecție	Status (selectate în vederea finanțării/ selectate fără finanțare/ respinse în etapa de selecție)
1.					
2.					
...					



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARIILOR OL TENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE		Ediția 1
	Cod POES ed.1 rev.2		Revizia 2
			Pagina 2
			Exemplar 1

Măsura 3 Sprijinirea activităților de promovare, aprovizionare și comercializare a produselor pescărești și din acvacultură

I. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr. din perioada

II. Lista cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării/ selectate fără finanțare/ respinse în etapa de selecție

	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj obținut la selecție	Status (selectate în vederea finanțării/ selectate fără finanțare/ respinse în etapa de selecție)
1.						
2.						
...						

III. Documentele suport care stau la baza procesului de analiză a cererilor de finanțare:

- Dosarele administrative ale cererilor de finanțare eligibile care au întrunit punctajul minim de evaluare
- *Listele de verificare ale criteriilor de selecție (Formularul POES -16)*

IV. Discuții

.....

.....

.....

	nume, prenume	semnătura	reprezentant sector public/privat
Președinte CSP			
Membru 1			
Membru 2			
Membru 3			
Membru 4			
Secretar			

Aprobat,
Președinte CSP



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERATIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE		Ediția I
	Cod POES ed.I rev.2		Revizia 2
			Pagina 1
			Exemplar 1

Nr.....din.....

Formular POES 18/II/2

CENTRALIZATOR INTERMEDIAR AL CERERILOR DE FINANȚARE -pe măsuri

Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești 2014 – 2020
Apelul de selecție nr.....

Măsura 1 Diversificarea veniturilor prin dezvoltarea infrastructurii turistice și de agrement

- I. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr. din perioada=.....lei
- II. Lista cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării / selectate fără finanțare / respinse în etapa de selecție

Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj obținut la selecție	Status (selectate în vederea finanțării/ selectate fără finanțare/ respinse în etapa de selecție)
1.					
...					

Măsura 2 Dezvoltarea infrastructurii pentru pescuit și pentru acvacultură

- I. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr. din perioada=.....lei
- II. Lista cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării / selectate fără finanțare / respinse în etapa de selecție

Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj obținut la selecție	Status (selectate în vederea finanțării/ selectate fără finanțare/ respinse în etapa de selecție)
1.					
...					



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE		Ediția 1
	Cod POES ed.1 rev.2		Revizia 2
			Pagina 2
			Exemplar 1

Măsura 3 Sprijinirea activităților de promovare, aprovizionare și comercializare a produselor pescărești și din acvacultură

- I. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr. din perioada=.....lei
 II. Lista cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării / selectate fără finanțare / respinse în etapa de selecție

	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj obținut la selecție	Status (selectate în vederea finanțării/ selectate fără finanțare/ respinse în etapa de selecție)
1.						
...						

Întocmit

Secretar Comisie de Selecție

(nume, prenume, semnătura, data)

Aprobat

Președinte Comisie de Selecție

(nume, prenume, semnătura, data)



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE			Ediția I
	Cod POES ed.I rev.2			Revizia 2
				Pagina 1
				Exemplar 1

Formular POES 19/II/2

RAPORTUL FINAL DE SELECȚIE A CERERILOR DE FINANȚARE pe măsuri

Nr.....din.....

Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești 2014 – 2020
Apelul de depunere proiecte nr.....

Măsura 1 Diversificarea veniturilor prin dezvoltarea infrastructurii turistice și de agrement

I. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr. din perioada

II. Lista cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării/ selectate fără finanțare/ respinse în etapa de selecție

Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj obținut la evaluare selecție	Status (selectate în vederea finanțării/ selectate fără finanțare/ respinse în etapa de selecție)
1.					
2.					
...					

Măsura 2 Dezvoltarea infrastructurii pentru pescuit și pentru acvacultură

I. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr. din perioada

II. Lista cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării/ selectate fără finanțare/ respinse în etapa de selecție

Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj obținut la evaluare selecție	Status (selectate în vederea finanțării/ selectate fără finanțare/ respinse în etapa de selecție)
1.					
2.					
...					



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCĂRILOR OLTENI		PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	
		Ediția I	
		Revizia 2	
		Pagina 2	
		Exemplar 1	

Măsura 3 Sprijinirea activităților de promovare, aprovizionare și comercializare a produselor pescărești și din acvacultură

I. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr. din perioada

II. Lista cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării/ selectate fără finanțare/ respinse în etapa de selecție

	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj obținut la evaluare selecție	Status (selectate în vederea finanțării/ selectate fără finanțare/ respinse în etapa de selecție)
1.						
2.						
...						

III. Documentele suport care stau la baza procesului de analiză a cererilor de finanțare:

- Dosarele administrative ale cererilor de finanțare eligibile care au întrunit punctajul minim de evaluare
- *Listele de verificare ale criteriilor de selecție (Formularul POES -16)*

IV. Discuții

	nume, prenume	semnătura	reprezentant sector public/privat
Președinte CSP			
Membru 1			
Membru 2			
Membru 3			
Membru 4			
Secretar			

Aprobat,
Președinte CSP



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE		Ediția I
	Cod POES ed.I rev.2		Revizia 2
			Pagina 1
			Exemplar 1

Nr...../.....

Formular POES 2011/2

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A DOCUMENTELOR

Astăzi, în calitate de președinte al Comisiei de Selecție a cererilor de finanțare, și în calitate de manager AGLPPO, am procedat primul la predarea și al doilea la preluarea documentelor suport care au stat la baza procesului de analiză a cererilor de finanțare, în vederea propunerii spre finanțare către DGP AMPOPAM și al Raportului final de selecție. În urma analizei au rezultat următoarele:

Cererile de finanțare propuse spre finanțare/ fără finanțare/ respinse sunt:

1. Măsura 1

Nr. crt	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibila a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Nr. de puncte obtinute la selectie	Status (selectate spre finanțare/ selectate fără finanțare/respinse)
1.						
...						

2. Măsura 2

Nr. crt	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibila a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Nr. de puncte obtinute la selectie	Status (selectate spre finanțare/ selectate fără finanțare/respinse)
1.						
...						



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI		PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.1 rev.2		Ediția 1
				Revizia 2
				Pagina 2
				Exemplar 1

3. Măsura 3

Nr. crt	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ cod SMIS	Valoarea totală eligibila a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Nr. de puncte obținute la selecție	Status (selecțate spre finantare/ selecțate fără finantare/respinse)
1.						
...						

Am predat,	Am primit,
Președinte al Comisiei de selecție (nume, prenume, semnătura, data)	Manager AGLPO (nume, prenume, semnătura, data)



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE		Ediția I
	Cod POES ed.I rev.2		Revizia 2
			Pagina 1
			Exemplar 1

Nr.....din.....

Formular POES 21/I/2

CENTRALIZATOR FINAL AL CERERILOR DE FINANȚARE

Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești 2014 – 2020
Apel de depunere proiecte nr.....

- I. **Măsura 1 Diversificarea veniturilor prin dezvoltarea infrastructurii turistice și de agrement**
1. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr. din perioada=.....lei
2. Lista cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării / selectate fără finanțare / respinse în etapa de selecție

Nr. crt.	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ Cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj obținut la selecție	Status (selectate în vederea finanțării/ selectate fără finanțare/ respinse în etapa de selecție)
1.						
...						

- II. **Măsura 2 Dezvoltarea infrastructurii pentru pescuit și pentru acvacultură**
1. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr. din perioada=.....lei
2. Lista cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării / selectate fără finanțare / respinse în etapa de selecție

Nr. crt.	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ Cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj obținut la selecție	Status (selectate în vederea finanțării/ selectate fără finanțare/ respinse în etapa de selecție)
1.						
...						



III. Măsura 3 Sprijinirea activităților de promovare, aprovizionare și comercializare a produselor pescărești și din acvacultură

1. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr. din perioada=.....lei
2. Lista cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării / selectate fără finanțare / respinse în etapa de selecție

Nr. crt.	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ Cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj obținut la selecție	Status (selectate în vederea finanțării/ selectate fără finanțare/ respinse în etapa de selecție)
1.						
...						

IV. Lista cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării

Nr. crt.	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ Cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj obținut la selecție
1.					
...					

V. Lista cererilor de finanțare selectate fără finanțare

Nr. crt.	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ Cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj obținut la selecție
1.					
...					

VI. Lista cererilor de finanțare respinse în etapa de evaluare /selecție

Nr. crt.	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ Cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj obținut la selecție

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE		Ediția 1
	Cod POES ed.I rev.2		Revizia 2
			Pagina 3
			Exemplar 1

1.					
...					

VII. Lista cererilor de finanțare retrase

Nr. crt.	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ Cod SMIS	Valoarea totală eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)
1.				
...				

VIII. Lista cererilor de finanțare declarate neeligibile

Nr. crt.	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ Cod SMIS	Valoarea eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)
1.				
...				

IX. Lista cererilor de finanțare declarate neconforme

Nr. crt.	Solicitant	Numarul unic de înregistrare/ Cod SMIS	Valoarea eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)
1.				
...				

Întocmit

Expert FLAG

(nume, prenume, semnătura, data)

Aprobat,

Manager AGLPPO

(nume, prenume, semnătura, data)



ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL PRIETENII PESCARILOR OLTENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE Cod POES ed.I rev.2	Editia I
		Revizia 2
		Pagina 1
		Exemplar 1

Nr...../.....

Formular POES 24/I/2

**Instrucțiune de lucru privind modificarea procedurii operaționale de evaluare
și selecție**

Propunere de completare/modificare a procedurii operaționale

Aprobat.....

1.1. Instrucțiune nr.....din data.....

1.2

Reeditare	Revizie
Numar /data editie anterioara	Numar/data revizie anterioara
Numar editie nou	Numar revizie nou

1.3. Descrierea propunerii de modificare si fundamentare a propunerii de actualizare/completare a procedurii acreditate

Nr. crt.	Procedura aprobata		Procedura completata/modificata		Funda- mentare	Anexe (de sustinere a fundamentarii)
	Referinta document/p agina din procedura aprobata	Text in procedura aprobata	Referinta document/pagin a din procedura completata/modi ficata	Text completat/ modificat		
1.						
2.						

	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Descrierea activitatii	Nr .si data instrucțiunii de modificare	Data aprobarii editiei, sau, dupa caz reviziei in cadrul editiei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
1.	Editia I	Elaborare procedura	NA		
2.	Revizia 1				
3.	Revizia 2				
4.	Editia II				
5.	Revizia 1				

Întocmit	Verificat	Avizat
Nume/prenume	Nume/prenume	Nume/prenume
Funcția	Funcția	Funcția
Data.....	Data.....	Data.....
Semnatura.....	Semnatura.....	Semnatura.....



Formular POVCE-15/II/2

FLUX OPERAȚIONAL EVALUARE - SELECTIE



CONTRACTARE CERERII DE FINANTARE

